

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «РОЖДЕСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

03.09.2021 г.

№319-од

**«О составе школьной службы примирения»**

На основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы» ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года. Федерального закона от 29.12.2012 г. №м 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Конвенции о правах ребенка и в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления. и на основании школьного положения «о школьной службе примирения (медиации)»

В целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав школьной службы примирения в составе:

МОУ «Рождественская СОШ»:

Руководитель – педагог психолог Трофимова Людмила Валериевна  
куратор службы примирения (медиации) в школе- Колпакова Елена Марковна  
Фролова Марина Владимировна

член: Зотова Варвара ученица 8 класса.

филиалы (Каблуковская ООШ, Савватьевская НОШ):

Руководитель – педагог психолог Фесенко Наталья Александровна  
куратор службы примирения (медиации) в филиалах:

Цветкова Галина Викторовна

Шикунова Ирина Владимировна

Гусева Марина Валерьевна

член: Цветков Игорь ученик 8 класса.

2. Утвердить следующие функциональные обязанности:

2.1. Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСП;

- проектировать работу ШСП ;

- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;

- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
  - анализирует работу ШСП.
- 4.2. Для кураторов и членов:
- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
  - проводить примирительную встречу;
  - вести записи об итогах встреч.

**Директор  
МОУ «Рождественская СОШ»**



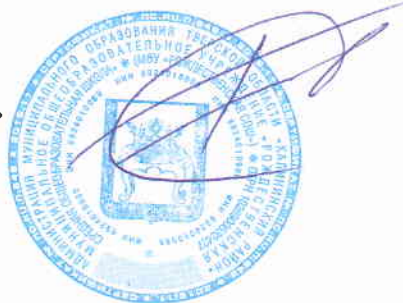
**Д.Б.Быстров**

**С приказом ознакомлены:**

Фролова М.В. Фролова  
Колпакова Е.М. Колпакова  
Цветкова Г.В. Цветкова  
Гусева М.В. Гусева  
Трофимова Л.В. Трофимова  
Шикунова И.В. Шикунова  
Фесенко Н.А. Фесенко  
Зотова В. Зотова В  
Цветков И. Цветков

- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
  - анализирует работу ШСП.
- 4.2. Для кураторов и членов:
- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
  - проводить примирительную встречу;
  - вести записи об итогах встреч.

Директор  
МОУ «Рождественская СОШ»



Д.Б.Быстров

С приказом ознакомлены:

Фролова М.В. Фролова  
Колпакова Е.М. Колпакова  
Цветкова Г.В. Цветкова  
Гусева М.В. Гусева  
Трофимова Л.В. Трофимова  
Шихунова И.В. Шихунова  
Фесенко Н.А. Фесенко  
Зотова В. Зотова  
Цветков И. Цветков