

Директор МОУ «Рождественская СОШ»



УТВЕРЖДАЮ:

Быстров Д.Б.

от 02.10.2019г.

Положение о порядке организации бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МОУ «Рождественская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МОУ «Рождественская СОШ», далее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2012 М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.79 п.7, и требованиями СанПин 2.4.5.2409-08.

1.2. Положение определяет и регулирует вопросы:

- организации бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МОУ «Рождественская СОШ»
- ответственности за организацию бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Порядок рассмотрения общеобразовательной организацией заявлений родителей (законных представителей)

2.1. Бесплатное двухразовое питание за счет средств муниципального бюджета (завтраки и обеды для учащихся 1 - 11 классов) предоставляется в МОУ «Рождественская СОШ» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ).

2.2. Обеспечение бесплатным питанием детей с ОВЗ производится на основании приказа руководителя общеобразовательной организации в пределах бюджетных ассигнований, выделенных общеобразовательной организацией на бесплатное питание школьников.

2.3. Основанием получения обучающимися 1 - 11 классов бесплатного питания является заявление одного из родителей (законных представителей) (приложение №1) на имя директора МОУ «Рождественская СОШ», а также документы, подтверждающие статус ребенка с ОВЗ:

2.3.1. Копия свидетельства о рождении.

2.3.2. Копия справки об инвалидности.

2.3.3. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) о признании обучающегося лицом с ОВЗ.

2.4. Заявление о предоставлении бесплатного питания и вышеуказанные документы направляются родителями (законными представителями) ребенка руководителю общеобразовательной организации ежегодно, с момента возникновения у обучающегося права на получение

бесплатного питания, и оформляется по форме согласно приложению № 1 к данному Положению.

2.5. Вышеуказанные заявления регистрируются администрацией общеобразовательной организации в отдельной книге приема заявлений о предоставлении бесплатного питания.

2.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается общеобразовательными организациями в течение трех дней после дня подачи заявления.

2.7. Основаниями для отказа общеобразовательной организацией в предоставлении обучающемуся бесплатного двухразового питания являются:

- отсутствие у обучающегося права на их предоставление;
- не предоставление обучающимся (его родителем (законным представителем) всех документов, необходимых для его предоставления, а также наличие в указанных документах недостоверных сведений.

2.8. В случае возникновения причин для досрочного прекращения бесплатного питания обучающихся (перевод в другую общеобразовательную организацию, отчисление из общеобразовательной организации, снятие инвалидности) руководитель общеобразовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) об отказе от предоставления питания издает соответствующий приказ.

2.9. Руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней издает приказ об утверждении поименного списка обучающихся, которые имеют право на бесплатное двухразовое питание из средств районного бюджета. В течение учебного года могут вноситься изменения в данный приказ по причине подачи новых заявлений.

2.10. Ответственность за правомерность предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ, перечисленных в настоящем Положении, возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

2.11. Ответственность за своевременное извещение руководителя общеобразовательной организации, влияющее на право получения бесплатного питания обучающимся с ОВЗ (изменение статуса ребенка), возлагается на их родителей (законных представителей).

3. Организация бесплатного питания школьников с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Руководитель общеобразовательной организации при наличии в общеобразовательной организации детей с ОВЗ, нуждающихся в обеспечении бесплатным питанием, издает приказ о назначении из числа работников организатора питания и возложении на него обязанностей по организации питания.

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества детей с ОВЗ, получивших бесплатное питание, в журнале учета посещаемости учащихся, имеющих льготу на бесплатное питание.

3.3. Бесплатное питание предоставляется ребенку с ОВЗ только в дни посещения занятий, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени на основании решения общеобразовательной организации.

3.4. Десятидневное меню разрабатывается на основе примерного 10-ти дневного школьного меню с 3-х разовым питанием, утвержденного

управлением Госпотребнадзора по Тверской области (экспертное заключение № 04-2/4-358 от 28.11.2017 г.) и утверждается директором образовательного учреждения.

3.5. Обучающиеся, не воспользовавшиеся льготой на питание один или несколько дней в неделю, права на перенесение льготы за пропущенные дни на последующие дни не имеют.

3.6. Контроль организации бесплатного питания возлагается на руководителя общеобразовательной организации. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания детей с ОВЗ.

3.7. Общеобразовательная организация ведет ежемесячный учет и предоставляют данные о количестве детей с ОВЗ, обеспеченных бесплатным питанием, в отдел учета и отчетности общеобразовательных учреждений управления образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

3.8. В общеобразовательных организациях должны вестись следующие документы по организации бесплатного питания обучающихся с ОВЗ:

- список детей с ОВЗ, получающих бесплатное питание;
- приказ руководителя общеобразовательной организации о предоставлении бесплатного питания детей с ОВЗ;
- заявления родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания в школе;
- положение "Об организации школьного питания";
- журнал ежедневного учета посещаемости детей с ОВЗ, питающихся в общеобразовательной организации;
- ежедневное 10-дневное меню, утвержденное руководителем общеобразовательной организации;
- утвержденный график питания;

3.9. Документы на получение бесплатного питания обучающихся хранятся в общеобразовательных организациях в течение пяти лет.

Приложение №1
к положению о порядке организации
бесплатного питания обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
в МОУ «Рождественская СОШ»

Директору _____
(наименование учреждения)

от _____
(Ф.И.О.)

_____ (проживающего (ей) по адресу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____
_____ года рождения, учащемуся (ейся) _____ класса, бесплатное
двухразовое питание) на период посещения общеобразовательной
организации в течение 20___/20___ учебного года в связи с тем, что
учащийся(аяся) имеет устойчивые нарушения здоровья
(_____).

Основание _____
(перечень прилагаемых документов: справка об инвалидности,
решение ПМПК)

В случае изменения оснований для получения бесплатного питания
обязуюсь незамедлительно письменно информировать Вас.

Согласен (на) на обработку моих персональных данных, в том числе
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передачу),
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с
целью предоставления мне мер социальной поддержки в соответствии с
действующим законодательством.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует
течение всего периода получения бесплатного питания либо до моего
письменного отзыва данного согласия.

« _____ » _____ 20 г.

подпись