

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Тверской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Рождественская средняя общеобразовательная школа»

(«МОУ "Рождественская СОШ»)

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

Колпакова Е. М.

Протокол №1 от «23» 08. 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УВР

Фролова М. В.
Протокол №1 от «24» 08. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ

«Рождественская СОШ»

Быстров Д. Б.

Протокол №1 от «24» 08. 2023 г. Приказ №264 -од от 28.08.23 г.



ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и

вычислительных машин» для обучающихся 10-11 классов

Рождествено, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Общая характеристика программы	3
1.2.	Нормативно-правовые основания разработки Программы	3
1.3.	Категория слушателей	4
1.4.	Форма обучения и форма организации образовательной деятельности	4
II.	Организационный раздел	6
2.1.	Учебный план	6
2.2.	Календарный учебный график	7
III.	Содержание Программы	8
3.1.	Содержание модулей и разделов Программы	8
3.2.	Тематический план	15
IV.	Планируемые результаты обучения	20
V.	Условия реализации Программы	21
VI.	Система оценки результатов освоения Программы	21
VII.	Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию Программы	25

І. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общая характеристика программы

Основная программа профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных МОУ «Рождественская СОШ»

Программа профессиональной подготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения профессионального вида деятельности, приобретение новой квалификации по профессии «Оператор ЭВ и ВМ» и регламентирует: цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии.

Целью настоящей программы является профессиональная подготовка старшеклассников по профессии «Оператор ЭВ и ВМ» на базе МОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа». Программа профессиональной подготовки по профессии «Оператор ЭВ и ВМ» может быть использована в профессиональном обучении (в рамках программ повышения квалификации и переподготовки кадров).

Программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Общая трудоемкость основной образовательной программы профессиональной подготовки составляет 68 ч. В конце второго года обучения предусматривается учебно- производственная практика в объеме 13 часов, и квалификационный экзамен. Формы обучения: очная.

Используемые сокращения:

ПМ — профессиональный модуль;

ПК — профессиональная компетенция;

МДК - междисциплинарный курс.

1.2. Нормативно-правовая основа разработки программы

Программа профессиональной подготовки по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» (16199) разработана в соответствии с требованиями:

— Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

— Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 534 от 14 июля 2023 года «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

— Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438

— Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №854 от 2 августа 2013 г.;

1.3. Категория слушателей

Программа учебного курса ориентирована на слушателей в возрасте от 15 лет, обучающихся по основным образовательным программам.

1.4. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности

Содержание учебного курса программы включает в себя учебные модули «Ввод и обработка цифровой информации», «Хранение, передача и публикация цифровой информации». По завершении учебного курса предусмотрена производственная практика.

Форма обучения по программе: очная.

Срок обучения: 68 часов (67 недель)

График занятий: 1 занятие в неделю, учебная практика по 1 занятию в неделю, производственная практика - по 1 часу в неделю в течение 13 недель.

По окончании курса слушатели, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», что подтверждается свидетельством (о профессии рабочего, должности служащего).

Образцы выдаваемого свидетельства, порядок заполнения и выдачи образовательная организация устанавливает самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессиональной подготовки и (или) отчисленным из образовательной организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, 2 разряд.

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/ п	Название модуля и раздела Программы	Общая трудоём кость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)	
			Теория	Практи ка
Модуль 1. Ввод и обработка цифровой информации				
1	Раздел "Аппаратное и программное обеспечение компьютера"	3	3	
2	Раздел "Офисные технологии"	18	4	14
3	Раздел: «Ввод и обработка видео и звука»	3	2	1
Модуль 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации				
4	Раздел: «Ввод и обработка графики»	4	2	2
5	Раздел: "Управление базами данных"	6	2	4
6	Раздел "Компьютерные сети и интернет-технологии"	17	7	10
Модуль 3. Учебная практика				
10	Учебная практика	2	-	2
Производственная практика		13	-	13
Итоговая аттестация		2	1	1
Итого		68	21	47

Формы промежуточной аттестации: промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля путём накопительной оценки и выполнения контрольных работ в конце каждого модуля. Фиксация результатов осуществляется по 5-балльной шкале.

Формы итоговой аттестации: итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

2.2. Календарный учебный график

Продолжительность учебного года:

10 класс — 34 недели,

11 класс — 33 недели (35-67 недели обучения).

Период обучения	Наименование модуля
1 неделя-24 неделя	Модуль 1. Ввод и обработка цифровой информации
25 неделя-51 неделя	Модуль 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации
52-53 неделя	Модуль 3. Учебная практика
54- 66 неделя	Производственная практика
67 неделя	Итоговая аттестация

Сроки промежуточной аттестации: промежуточная аттестация проводится в конце каждого триместра в 10 классе, в 11 классе за 1 и 2 триместры по итогам освоения модуля 2 и учебной практики, за 3 триместр – по итогам прохождения производственной практики.

Сроки проведения итоговой аттестации: итоговая аттестация проводится на 67 неделе обучения после окончания производственной практики в виде Выпускного квалификационного экзамена

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Содержание модулей и разделов Программы

3.1.1. Профессиональный модуль

«ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации»

Характеристика выполняемых работ. Ведение процесса обработки информации на электронно- вычислительных машинах по рабочим инструкциям. Ввод информации в электронно- вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины. Подготовка технических носителей информации: запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой. Наблюдение за работой ЭВМ. Установление причин сбоев в работе в процессе обработки информации. Производить установку операционных систем, подключение и установку периферийных устройств, установку антивирусных программ. Оформление результатов выполненных работ.

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующие ему профессиональные компетенции.

КОД	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> • подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; • настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; • конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы - редакторы; • обработки аудио -, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ - редакторов; • создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; • осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> • подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного

	<p>оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ - редакторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> •управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; •производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; •распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; •вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; •создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; •конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
	<ul style="list-style-type: none"> •производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; •производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; •обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео - редакторов; •создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных мультимедийных компонентов; •воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; •производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; •использовать мультимедиа - проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера, вести отчетную и техническую документацию;
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> •устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; •архитектуру, состав, функции и классификацию

операционных систем персонального компьютера;

- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео-мультимедийных файлов в методы их конвертирования;

назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;

структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

3.1.2. Содержание профессионального модуля

«ШМ.02.Хранение, передача и публикация цифровой информации»

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности **Хранение, передача и публикация цифровой информации** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Наименование профессиональных компетенций:

Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практически й опыт	<p>управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации;</p> <ul style="list-style-type: none">• тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;• публикации мультимедиа-контента в сети Интернет; обеспечения информационной безопасности.
уметь	<ul style="list-style-type: none">• подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;• передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;• тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;• осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;• создавать и обмениваться письмами электронной почты;• публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;• осуществлять резервное копирование и восстановление данных;• осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию.
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> • назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента; • принципы лицензирования и модель распространения мультимедийного контента; • нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; • структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; • основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; • принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных.

3.1.3. Модуль 3 «Учебная практика»

Включает в себя практическую отработку полученных знаний посредством выполнения практической работы и её защиту перед экспертами (преподавателями, представителями работодателя и др.), а также работу по основным направлениям.

3.1.4. Модуль 4 «Производственная практика»

Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей программы профессиональной подготовки по профессии «Оператор ЭВ и ВМ» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Ввод и обработка цифровой информации и соответствующие ему профессиональные компетенции:

КОД	Наименование результата обучения
пк 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами ЗВУКОВЫХ, графических и видео-редакторов.
ПК.1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

И меть практич еск ий опыт	<ul style="list-style-type: none"> - подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - сканирования, обработки и распознавания документов; - обработки аудио -, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ - редакторов; - создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
---	---

Знать:	<p>устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; - виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; - принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; - принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; - виды и параметры форматов аудио-, графических, видео - и мультимедийных файлов в методы их конвертирования; <p>назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; <p>основные приемы обработки цифровой информации;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</p> <ul style="list-style-type: none"> -назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; -назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента; <p>нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийные, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p>
--------	--

Программа обеспечивает непрерывный и интегративный характер практики и проводится на базе МОУ «Рождественская СОШ». Практикант осуществляет работу на ПК под руководством секретаря и администрации школы в соответствии с планом работы школы.

3.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.2.1. Профессиональный модуль «ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации»

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		
		Всего	Контрольные работы	Практические работы
	Раздел "Аппаратное и программное обеспечение компьютера"			
1.	Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером (ПК), периферийных, мультимедийных оборудованием и компьютерной оргтехникой.	1		
2.	Общие сведения о компьютерах, архитектура ПК. Назначение и характеристики основных устройств компьютера	1		
3.	Программное обеспечение. Операционная система. Файловая система.	1		
	Раздел "Офисные технологии"			
4	Текстовый редактор. Основные сведения. Приемы форматирования.	1		
5	<i>Редактирование и форматирование документа.</i>	1		1
6	<i>Создание списков, колонок.</i>	1		1
7	<i>Работа со стилями. Вставка оглавления.</i>	1		1
8	<i>Создание, редактирование и форматирование таблиц.</i>	1		1
9.	<i>Вставка объектов в</i>	1		1

	<i>текстовый документ.</i>			
10	Электронные таблицы. Основные сведения. Формулы. Адресация ячеек.	1		
11	Сортировка, фильтрация. Сводные таблицы. Диаграммы и графики.	1		
12.	<i>Ввод и редактирование данных, использование автозаполнения.</i>	1		1
13	<i>Использование адресации в формулах.</i>	1		1
14	<i>Использование встроенных функций.</i>	1		1
15.	<i>Использование сортировки, фильтрации.</i>	1		1
16.	<i>Создание сводных таблиц.</i>	1		i
17.	<i>Создание диаграмм и графиков.</i>	1		1
18	<i>Создание электронных таблиц</i>	1		1

19	Компьютерная презентация. Основные сведения. Правила оформления.	1		
20.	<i>Анимация слайдов и объектов слайда.</i>	1		1
21	<i>Создание интерактивной презентации</i>	1		1
	Раздел: «Ввод и обработка видео и звука»			
22.	Ввод и редактирование звука. Звуковой редактор. Интерфейс программы.	1		
23.	Форматы видеофайлов. Видеоредактор. Этапы создания фильма.	1		
24	Промежуточная аттестация по модулю ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации	1	1	
		24	1	14

3.2.2. профессиональный модуль

«ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации»

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		
		Всего	Контрольные работы	Практические работы
	Раздел: «Ввод и обработка графики»			
1.	Растровые и векторные изображения. Форматы графических файлов.	1		
2.	<i>Редактирование изображений в растровом редакторе.</i>	1		1
3.	Векторный графический редактор.	1		
4.	<i>Создание простейших векторные изображений.</i>	1		1
	Раздел: "Управление базами данных"			
5	Компьютерные архивы информации: электронные каталоги, базы данных.	1		
6	Система управления базами данных. Объекты базы данных. Связи между таблицами.	1		
7	<i>Создание табличной базы данных. Создание связей.</i>	1		1
8	<i>Поиск и сортировка данных. Создание запросов.</i>	1		1
9	<i>Создание форм и ответов.</i>	1		1
10	<i>Разработка и создание базы данных. Обработка данных.</i>	1		1
	Раздел "Компьютерные сети и интернет-технологии"			
11	Локальные сети. Топология сетей. Аппаратное и программное	1		
	обеспечение локальных сетей.			
12	<i>Поиск, передача информации по локальной сети.</i>	1		1

13	Глобальные компьютерные сети (Интернет). Аппаратное программное обеспечение Интернет. Электронная почта. Облачные технологии.	1		
14	<i>Поиск информации в Интернет через поисковые системы.</i>	1		1
15	<i>Настройка электронного ящика. Облачные сервисы.</i>	1		
16	Сайт. Структура и дизайн.	1		
17	Браузер, теги и структура HTML — документа.	1		
18	Таблицы в HTML — документе. Вложенные таблицы.	1		
19	Фреймы. Фреймовые структуры в HTML — документе. Взаимодействие между фреймами.	1		
20	<i>Форматирование текста в HTML-документе. Гиперссылки.</i>	1		1
21	<i>Списки в HTML — документе.</i>	1		1
22	<i>Создание таблиц в HTML — документе.</i>	1		1
23	<i>Создание вложенных таблиц.</i>	1		1
24	<i>Вставка графики в HTML — документ.</i>	1		1
25	<i>Вставка мультимедиа в HTML — документ.</i>	1		1
26	<i>Создание HTML — документов с использованием фреймов.</i>	1		1
27	Промежуточная аттестация по модулю ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	1	1	
		27	1	15

3.2.3. Тематический план модуля «Учебная практика»

1	Выполнение практической работы по созданию документов	1ч
2	Выполнение практической работы по формированию базы данных	1ч

3.2.4. Тематический план модуля «Производственная практика»

Наименование разделов и тем	Наименование практических работ	Количество часов
<i>МДК. 01. 01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</i>		
Раздел 1. Аппаратное и программное обеспечение компьютера		
Аппаратное обеспечение компьютера	Техническое обслуживание внешних и внутренних устройств ПК.	1
Программное обеспечение компьютера	Установка и настройка периферийного оборудования.	1
	Перенос данных с различных носителей, настройка интерфейса ОС по единому шаблону.	1
	Программное обслуживание ПК.	1
Раздел 2. Офисные технологии		
Текстовый редактор	Создание и оформление текстовых документов	3
Электронные таблицы	Создание и форматирование электронных таблиц.	3
Редактор презентаций	Создание и оформление слайдов презентации.	2
Промежуточная аттестация — отчёт о производственной практике, Характеристика с места прохождения практики.		1

Итоговая аттестация – 2ч

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Выпускник должен знать:

- устройство ЭВМ и правила ее технической эксплуатации;
- технико-эксплуатационные характеристики вычислительных машин;
- виды носителей информации и их характеристики, характеристики периферийных устройств, способы подключения периферийных устройств, варианты устранения простейших сбоев;
- разновидности программного и системного обеспечения ПК;
- основные функции операционной системы;
- принципы работы со специализированными пакетами программ;
- правила работы и программное обеспечение для работы в сети;
- принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей (в том числе Internet);
- технические носители информации;
- правила охраны труда и здоровьесберегающие технологии, электро- и пожарной безопасности, пользование средствами пожаротушения;
- требования по технике безопасности при работе с ПК;
- рабочие инструкции и другие руководящие материалы по обработке информации.

4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу профессиональной подготовки, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности:

Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-,

визуальных ,и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Хранение, передача и публикация цифровой информации:

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

V. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- Организационно-педагогические условия:

Педагогические работники должны удовлетворять следующим требованиям: иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

- Материально-технические условия реализации образовательной программы. Перечень оборудования учебных кабинетов

Для осуществления образовательного процесса по освоению Программы необходима следующая материально-техническая база:

- 1) оборудованные аудитории - столы, стулья, доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов, экран;
- 2) компьютер для учителя;
- 3) мультимедийный проектор;
- 4) персональные компьютеры для обучающихся;
- 5) МФУ.

VI. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы профессиональной подготовки по профессии 16199 - Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, Включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

6.1. Текущий контроль знаний.

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной общеобразовательной программы

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательной программы;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

Формы текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных

технологий. Текущий контроль по теоретическому обучению осуществляется в форме устного опроса (фронтальный, групповой, индивидуальный) и письменного опроса (самостоятельная работа, тестовый контроль, диктант, составление тезисов и опорных конспектов, мини-сочинений и докладов).

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

6.2. Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, предусмотренных программой.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений,

продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится в форме письменной проверки — контрольная работа.

Промежуточная аттестация (контрольная работа) проводится за счет времени, отведенного на освоение образовательной программы в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

6.3.Итоговая аттестация.

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационных экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

Практическая квалификационная работа по тематике должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Сложность практической квалификационной работы должна быть не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного квалификационными требованиями.

Проверка теоретических знаний проводится в форме тестирования по теоретическим вопросам программы.

В период подготовки к выпускному квалификационному экзамену проводится консультация за счет специально отведенного на нее времени.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой профессиональной подготовки и успешно прошедшие все аттестационные испытания.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и получившим положительную оценку на итоговой аттестации, присваивается квалификация по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда и выдается документ установленного образца — Свидетельство.

Аттестационная комиссия формируется из состава преподавателей дополнительного образования.

Порядок проведения: 1. Обучающие выполняют теоретическое задание в форме электронного тестирования.

2. Обучающиеся выполняют практическое задание на компьютере и сохраняют в папку для просмотра экзаменаторами.

Критерии оценивания:

Критерии оценки результатов тестирования. 100% - 91 % - оценка 5 «отлично»; 90% - 81 % - оценка 4 «хорошо»; 80% - 71% - оценка 3 «удовлетворительно»; 70% и ниже - оценка 2 «неудовлетворительно».

Критерии оценки знания теоретического материала: - 5 «отлично» - отвечает

полно, обоснованно; дает правильные формулировки, точные определения понятий и терминов; полное понимание материала; свободно владеет речью. - 4 «хорошо» - отвечает полно, обоснованно, но имеет единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя; полное понимание материала; свободно владеет речью. - 3 «удовлетворительно» - не имеет теоретического обоснования; не полное понимание материала; допускает неточности в формулировках, определениях понятий и терминов; иногда искажает смысл. Оценка - 2 «неудовлетворительно» - не имеет теоретического обоснования; не дает правильных формулировок, определений понятий и терминов; полное непонимание материала.

Критерии оценки практических умений:

оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

Перечень основной литературы

1. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования — М.: Издательский центр «Академия», 2019.

2. Остроух А.В. Основы информационных технологий: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 208 с.

Перечень дополнительной учебной литературы

1. Курилова А.В., Оганесян В.О. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования — 3-е изд., стер. Издательский центр «Академия», 2015. — 160с

2. Груманова Л.В., Писарева В.О. Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий: учебник - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 157 с.

Перечень Интернет-ресурсов

1. Форум программистов и сисадминов Киберфорум <http://www.cyberforum.ru>

2. Каталог библиотеки учебных курсов <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594>

3. Единый реестр российских программ для электронно вычислительных машин и баз данных – <https://reestr.digital.gov.ru/reestr>