

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Рождественская средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол от № 1 от 27.08.2019

Утвержден приказом от
02.09.2019 № 329/1-од



Директор

Д. Б. Быстров

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Рождественская средняя общеобразовательная школа»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме (ППк) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Школьный ППк представляет собой объединение специалистов школы, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в школе в связи с особенностями в развитии.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением, Уставом ОУ, Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами директора школы и другими локальными актами школы.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

2. Цели и задачи ППк.

2.1. Целью ППк является определение и организация в рамках школы адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями ребёнка.

2.2. В задачи ПМПк школы входят:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно - развивающих программ;
- при положительной динамике и компенсации особенностей в развитии определение путей интеграции ребенка в классе, работающие по основным образовательным программам;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация психологически адекватной образовательной среды.

3. Организация деятельности и состав ППК.

3.1. Состав ППК утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года. Может создаваться более одной ППК (отдельно в филиалах). Общее руководство ППК возлагается на председателя ППК, назначенного приказом директора.

3.2. Обследование ребенка специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей или сотрудников школы. В случае инициативы сотрудников школы должно быть получено согласие на обследование родителей (законных представителей) ребёнка.

При несогласии родителей со специалистами ППк может проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Прием подростков старше 12 лет, обратившихся к специалистам ППк, допускается без сопровождения родителей.

3.3. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения.

3.4. Обследование ребенка проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.5. ППк имеет право затребовать следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей;
- педагогическое представление (характеристику классного руководителя);
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки, иные результаты творческой и образовательной деятельности ребёнка.

3.6. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению и воспитанию, а также социальной и трудовой адаптации.

3.7. В диагностических сложных случаях, а также для рекомендаций по программе, форме обучения специалисты ППк направляют ребенка в Центральную ПМПК г. Твери.

3.8. Изменение формы обучения по отношению к конкретному ребенку возможно только с согласия родителей (законных представителей).

3.9. Состав школьного ПМПк:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, дошкольному образованию (председатель ПМПк);

- опытные педагоги;

- учитель-логопед;

- педагог-психолог;

3.10. При наличии необходимого количества детей для открытия класса компенсирующего обучения ППк рекомендует администрации открыть такой класс в параллели (со 2 по 9 класс). По рекомендации школьного ППк директор школы издаёт приказ об открытии подобного класса.

4. Подготовка и проведение школьного ППк.

4.1. Заседания ППк разделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность ППк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное обследование детей с ограниченными возможностями здоровья, но – не реже одного раза в триместр проводятся плановые ППк, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития учащихся, нуждающихся в психолого-педагогическом коррекционном сопровождении

4.3. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей “группы риска”, а также ее количественного и качественного состава (дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети, дети-инвалиды);

- определение путей психолого-психологического сопровождения учащихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях.

4.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, непосредственно работающих с ребенком (в первую очередь учителя). Поводом для проведения внепланового заседания ППк является:

- обследование вновь поступающих учащихся в середине учебного года;

- выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка.

4.5. В течении 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка председатель ППк согласовывает итоги вопроса с родителями, и, при отсутствии возражений с их стороны, организует проведение планового или внепланового ППк.

4.6. Решением ППк назначается ведущий специалист (куратор ребёнка), как правило, классный руководитель.

4.7. ППк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие заместителем председателя, назначенного председателем или руководителем школы.

4.8. Результаты ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений родителей (законных представителей).

4.9. При направлении ребенка на Центральную ПМПК заключение школьного консилиума представляется родителям.

5. Обязанности участников ППк

Участники	Обязанности
<p>Руководитель (председатель) ППк — заместитель директора школы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу ППк; - обеспечивает систематичность заседания; - формирует состав участников для очередного заседания; - формирует состав учащихся, воспитанников, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; - координирует связи ППк с участниками образовательного процесса; - контролирует выполнение рекомендаций ППк
<p>Педагог-психолог</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. на этапе подготовки к консилиуму проводит необходимую диагностическую работу: <ul style="list-style-type: none"> - углубленную диагностику по проблеме, заявленной теме ППк; - анализирует результаты диагностики; - готовит материалы к консилиуму; 2. в рамках ППк: <ul style="list-style-type: none"> - предоставляет участникам консилиума необходимую информацию о <ul style="list-style-type: none"> - конкретных воспитанниках, учениках и ученических группах; - участвует в разработке стратегии сопровождения; - планирует формы и направления работы в рамках конкретных учеников и ученических групп в целом, воспитанников; 3. на этапе реализации решений ППк: <ul style="list-style-type: none"> - проводит психокоррекционные, развивающие и консультативные мероприятия со школьниками; - воспитанниками; - проводит индивидуальные и групповые консультации с педагогами и родителями; - планирует работу совместно с классными

	руководителями, учителями- предметниками, воспитателями.
Учитель-логопед	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное обследование ребенка, выявление особенностей речевого развития, обуславливающих проблемы в обучении и воспитании; - подготовка (по результатам обследования) логопедического представления для психолого-педагогического консилиума; - консультирование родителей и учителей по вопросам осуществления индивидуального подхода и эффективной помощи в обучении; - проведение логопедической коррекции (в рамках рабочей нагрузки; зачисление на индивидуальные, групповые занятия в логопедический пункт учреждения);
Учителя, работающие в классах, классный руководитель, воспитатели	<ul style="list-style-type: none"> - дают развернутую педагогическую характеристику на ученика, воспитанника; - дают характеристику неблагополучным семьям; - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

6. Документация и отчетность ППк

6.1. Протоколы заседаний ППк хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе, дошкольному образованию.

6.2. Рекомендации ППк доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.