

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РОЖДЕСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

« 21 » марта 2023г.

№ 99 – од

« О подготовке к летней оздоровительной компании 2023 »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поручить Лосевой М.Г. , заместителю директора по АХЧ, организацию открытия и работы сезонных лагерей с дневным пребыванием в МОУ «Рождественская СОШ», филиалах «Каблуковская ООШ» и «Савватьевская НОШ»:
 - на медицинский осмотр работников лагерей, на организацию питания детей в лагерях, вывоз мусора и поставку питьевой воды;
 - на подачу уведомления и заявлений на получение санитарно-эпидемиологического заключения в Роспотребнадзор об открытии сезонных лагерей.
2. Поручить Лосевой М.Г., заместителю директора по АХЧ, Цветковой Г.В., Гусевой М.В., заведующим филиалами подготовку помещений игровых комнат, комнат отдыха, спортзалов и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.
3. Открыть сезонные лагеря с дневным пребыванием для учащихся в возрасте с 6,5 до 17 лет
 - с 01.06. 2023 г. по 22.06.2023 г. в МОУ «Рождественская СОШ» - 40 человек
 - с 01.06. 2023 г. по 22.06.2023 г в «Каблуковская ООШ» - 30 человек
 - с 01.06. 2023 г. по 22.06.2023 г в «Савватьевская НОШ» - 26 человек
4. Назначить начальниками лагерей:
Колпакову Е.М., зам.по УВР в МОУ «Рождественская СОШ»,
Сыровую В.А., в филиалах «Каблуковская ООШ» и «Савватьевская НОШ».
5. Назначить воспитателями лагеря в МОУ «Рождественская СОШ» следующих учителей:
Сухову М.В, Базанову Е.А, Трофимову Л.В..
6. Назначить воспитателями лагеря в «Каблуковская ООШ» филиал МОУ «Рождественская СОШ» следующих учителей: Лысову М.А. и Долгополову Е.В.
7. «Савватьевская НОШ» филиал МОУ «Рождественская СОШ» Гусеву М.В., Горчакову Н.Н.
9. Утвердить штатное расписание сотрудников и список воспитанников летних оздоровительных лагерей.
10. Возложить на начальников лагерей и воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:
 - за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за соблюдение мер по защите от коронавирусной инфекции, а также других вирусных и инфекционных заболеваний, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;

- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- за безопасность проведения спортивных игр и культурных мероприятий.

11. Поручить Лосевой М.Г., заместителю директора по АХЧ, Цветковой Г.В. заведующим филиалов провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников сезонных лагерей по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

12. Поручить начальникам лагерей ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.

13. Оставляю за собой ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.

14. Возложить на начальников лагерей ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.

15. Медицинское обслуживание лагерей возложить на участковую Рождественскую участковую больницу и Каблуковский ФАП.

16. Обеспечение качественным питанием детей в лагере с дневным пребыванием возложить на повара Чувакову Н.И., кухонную рабочую Козлову Л.К. в МОУ «Рождественская СОШ», повара Михайлову Э.В. в филиалах «Каблуковская ООШ» и «Савватьевская НОШ»

17. Поручить начальникам лагерей организацию работы лагеря с дневным пребыванием:

- заключение договоров с родителями
- составление графика работы воспитателей
- утверждение Паспортов, программы, плана работы и режима лагерей
- оформление стендов «Летний лагерь»
- контроль за питанием детей и исполнением программы, плана летнего лагеря
- составление отчетов по лагерю

18. Возложить ответственность за меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно на зав. филиала «Каблуковская ООШ» Цветкову Г.В. и водителя Кириллова А.А.

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Колпакова Е.М.	<i>[Signature]</i>
Базанова Е.А.	<i>[Signature]</i>
Трофимова Л.В.	<i>[Signature]</i>
Сухова М.В.	<i>[Signature]</i>
Чувакова Н.И.	<i>[Signature]</i>
Козлова Л.К.	<i>[Signature]</i>
Долгополова Е.В.	<i>[Signature]</i>
Сыровая В.А.	<i>[Signature]</i>
Лысова М.А.	<i>[Signature]</i>
Михайлова Э.В.	<i>[Signature]</i>
Гусева М.В.	<i>[Signature]</i>
Горчакова Н.Н.	<i>[Signature]</i>
Цветкова Г.В.	<i>[Signature]</i>
Лосева М.Г.	<i>[Signature]</i>
Кириллов А.А.	<i>[Signature]</i>



Д.Б. Быстров